

# Algemene Voorwaarden ROTHO BOUW

## van inkoop en onderaanneming



### Artikel 1: DEFINITIES

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder "ROTHO BOUW B.V." (hierna "ROTHO BOUW"): de aannemergebruiker van deze algemene voorwaarden van inkoop en onderaanneming;
2. "Onderaannemer": de wederpartij van ROTHO BOUW, rechtspersoon of natuurlijk persoon, die schriftelijk dan wel anderszins de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden van inkoop en onderaanneming heeft aanvaard. Voor onderaannemers dient zonodig leverancier gelezen te worden.
3. Onder "uitvoerder" wordt verstaan: een door ROTHO BOUW aangewezen natuurlijk persoon welke ter zake de uitvoering van een werk beslissingsbevoegd is.
4. Onder "oplevering" wordt verstaan: de dag waarop het aan de onderaannemer in onderaanneming opgedragen werk, na uitvoering en opnemings daarvan door ROTHO BOUW is goedgekeurd.

### Artikel 2: TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden van inkoop en onderaanneming zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van alle aanbestedingen en overeenkomsten tussen ROTHO BOUW en haar onderaannemers.
2. Slechts indien partijen zults uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen, kan van deze algemene voorwaarden van inkoop en onderaanneming worden afgeweken. De overige bedingen uit de algemene voorwaarden van inkoop en onderaanneming van ROTHO BOUW blijven alsdan onverminderd van toepassing.
3. Naast deze Algemene Voorwaarden van Inkoop en Onderaanneming zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werk 1989 (UAV 1989) van toepassing.

### Artikel 3 RANGORDE

3. Ingeval van strijdigheid tussen de bij of in de opdracht van toepassing verklaarde administratieve en technische voorwaarden en bedingen geldt de volgende rangorde:
  1. Schriftelijke overeenkomst;
  2. Deze algemene inkoopvoorwaarden;
  3. De bepalingen van het bestek in verband waarmee de opdracht wordt gegeven, daarbij behorende tekeningen en de detailtekeningen, proces(sen)-verbaal, staten van aanvijzingen, nota's van inlichtingen, alsmede eventuele aanvullingen van het bestek;
  4. De UAV 1989.

### Artikel 4 AANBIEDINGEN

1. ROTHO BOUW verzoekt aan de onderaannemer haar, onder opgave van een technische specificatie, gewenste aantallen, levertijd en leverplaats, een aanbieding te doen voor de door de onderaannemer aan ROTHO BOUW te leveren diensten en / of zaken.
2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanbieding door ROTHO BOUW en ondertekening door beide partijen van een door ROTHO BOUW opgemaakt contract.

### Artikel 5 UITVOERING

1. De onderaannemer is niet bevoegd het werk of een deel daarvan door een derde (onderaannemer) te laten uitvoeren, dan na uitdrukkelijk van ROTHO BOUW en eventueel de bouwdirectie verkregen schriftelijke goedkeuring. De onderaannemer verplicht zich al datgene wat met ROTHO BOUW is overeengekomen, onverminderd van toepassing te verklaren in de overeenkomst met genoemde derde.
2. De onderaannemer is verplicht op eerste verzoek een kopie van zijn contract met de opdrachtnemende derde onderaannemer aan ROTHO BOUW te verstrekken. De onderaannemer draagt hierbij aan ROTHO BOUW over c.q. verbindt zich op eerste verzoek aan ROTHO BOUW over te dragen, zijn rechten en aanspraken onder andere die op garantie en/of schadevergoeding op de derde(n) ter zake.
3. Het is aan de onderaannemer verboden zijn uit de overeenkomst met ROTHO BOUW voortvloeiende vorderingen zonder schriftelijke toestemming van ROTHO BOUW aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen.
4. Onbekwaam of ongeschikt personeel zal door de onderaannemer op eerste verzoek van de uitvoerder van ROTHO BOUW van het werk worden verwijderd. De onderaannemer dient de werkdagen en de werktijden van zijn personeel aan te passen aan de werktijden op het werk.
- 4.a. De onderaannemer is verplicht de verplichtingen uit de CAO Bouwbedrijf jegens zijn werknemers en jegens de werknemers van zijn onderaannemers na te komen en vrijwaart ROTHO BOUW tegen iedere aanspraak van zijn werknemer(s) of werknemer(s) van zijn onderaannemer(s).
5. Tijdens de werken dient een door de onderaannemer aangewezen leidinggevend medewerker op de bouwplaats aanwezig te zijn, die tevens voldoende beslissingsbevoegdheid heeft om de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig de eisen en wensen van ROTHO BOUW en de bouwdirectie, te regelen.
6. Bij aanvang, onderbreking of beëindiging van de werkzaamheden dient de aangewezen verantwoordelijke persoon van de onderaannemer zich te melden bij de uitvoerder van VORM Bouw.
7. De onderaannemer is verplicht het startgesprek en eventuele onderaannemersvergadering en werksprekingen bij te wonen, waarbij een vertegenwoordiger aanwezig is, die de onder lid 5.5 bedoelde beslissingsbevoegdheid heeft.
8. De werkzaamheden dienen steeds te worden uitgevoerd, passend in de voortgang van het werk, volgens de door ROTHO BOUW opgestelde plannings en geheel in overeenstemming met (nadere) afspraken gemaakt met en op aanwijzing van de uitvoerder van het werk.
9. Bij montage c.q. aanbrengen en leveren dient de onderaannemer minimaal 10 werkdagen voor de geplande leveringsdata contact op te nemen met de uitvoerder van ROTHO BOUW voor het vaststellen van de juiste datum van levering en wijze van aflevering.
10. Goederen kunnen uitsluitend geleverd worden tussen 07.00 en 16.00 uur, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien ROTHO BOUW niet in staat mocht zijn de materialen/zaken in ontvangst te nemen, zal de onderaannemer maatregelen treffen om de materialen voor zijn rekening en risico op te slaan of te doen opslaan, totdat aflevering kan plaatsvinden.
11. Zodra de materialen/zaken door of vanwege de onderaannemer zijn aangekomen op de plaats van levering, gaat de eigendom daarvan over op ROTHO BOUW. Ingeval van betaling in termijnen gaat de eigendom over zodra ROTHO BOUW de eerste termijn heeft voldaan.
12. De onderaannemer zal de eventueel betaalde emballage van de goederen op eerste verzoek van ROTHO BOUW terugnemen onder restitutie van de aan ROTHO BOUW ter zake in rekeningen gebrachte kosten.
13. De onderaannemer zal ROTHO BOUW desgevraagd en kosteloos advies geven verbandhoudende met de opgedragen werkzaamheden c.q. leveranties.

14. De onderaannemer dient vroegtijdig overleg te voeren ten behoeve van de coördinatie en bepaling van de leidingloop, bouwkundige voorzieningen, matenplannen e.d. en de samenhang met andere disciplines.
15. De onderaannemer dient zich te onthouden van het werven van personeel onder werknemers van ROTHO BOUW.

### Artikel 6 MEER- EN MINDERWERK

1. Indien, om welke reden dan ook, de werkzaamheden van de onderaannemer worden gewijzigd, waardoor meer- of minderwerk ontstaat, moet de hieraan verbonden kostencalculatie vooraf ter goedkeuring bij ROTHO BOUW worden ingediend. Uitvoering kan eerst plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van ROTHO BOUW. Facturering kan pas geschieden na uitvoering van de werkzaamheden.
2. De onderaannemer dient zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de opdrachtgever voor uitbreiding of wijzigingen van het werk, anders dan in overleg met ROTHO BOUW.
3. Voor verrekenbare hoeveelheden, indien uitdrukkelijk overeengekomen, worden de opgegeven eenheidsprijzen gehanteerd. De verschillende eenheidsprijzen en uurlozen dienen vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk te worden opgegeven.
4. Verrekenbare hoeveelheden zal de onderaannemer samen met de uitvoerder van ROTHO BOUW bepalen door opmeting in het werk en/of van de werktekeningen. Slechts de in het werk gemaakte netto hoeveelheden worden verrekend. Bij de laatste betalingstermijn, of indien eerder verlangd, zal de onderaannemer een ondertekende gespecificeerde staat van verwerkte verrekenbare hoeveelheden indienen, tevens voorzien van de handtekening van de uitvoerder van ROTHO BOUW.
5. De onderaannemer dient zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de opdrachtgever voor uitbreidingen of wijzigingen van het werk van ROTHO BOUW.

### Artikel 7 AANVANG EN OPLEVERING VAN HET WERK

1. De onderaannemer nodigt ROTHO BOUW uiterlijk vijf dagen voor de overeengekomen datum van oplevering uit om het werk op te nemen. Oplevering door de onderaannemer vindt plaats op het moment dat past in de planning die ROTHO BOUW met haar opdrachtgever is overeengekomen.
2. De onderaannemer is aan ROTHO BOUW verschuldigd in geval van niet tijdige oplevering, de boete die ROTHO BOUW door toedoen van onderaannemer jegens haar opdrachtgever verschuldigd wordt, onverminderd het recht van ROTHO BOUW op schadevergoeding.
3. Vertraging in het werk vanwege een bij de opdrachtgever van ROTHO BOUW gelgisen oorzaak van niet meer dan drie maanden kan een verschuiving van de planning zonder rechten van onderaannemer met zich brengen, indien ROTHO BOUW zulks wenst.

### Artikel 8 CONSTRUCTIES EN MATERIALEN

1. De onderaannemer is verplicht zijn werkzaamheden uit te voeren conform de van toepassing zijnde normbladen, voorschriften, contractuele- en garantiebepalingen. Tevens dient de onderaannemer te voldoen aan alle door de overheid gestelde wettelijke eisen en voorschriften. De onderaannemer is verantwoordelijk voor de aan hem opgedragen werkzaamheden, voor de vereiste constructie en de kwaliteit van de te leveren en te monteren materialen. Indien niet aan de wettelijke en contractuele eisen wordt voldaan zal de onderaannemer onverwijld schriftelijk bericht van afkeuring ontvangen, met het verzoek de afgekeurde materialen te vervangen door deugdelijke materialen, bij gebreke waarvan ROTHO BOUW tot vervanging van de afgekeurde materialen op kosten van de onderaannemer zal overgaan. De ondeugdelijke materialen dienen voorts onverwijld van het bouwterrein te worden verwijderd. ROTHO BOUW behoudt ter zake haar recht op schadevergoeding.
2. Het risico voor foutieve constructies en/of leveringen, indien onderaannemer produceert of werkt van werktekeningen die niet zijn voorzien van de goedkeuring voor uitvoering van ROTHO BOUW of de bouwdirectie, is geheel voor rekening van de onderaannemer.
3. Ingeval onderdelen worden gekeurd in de fabriek, dienen deze zodanig te worden opgeslagen dat genoemde keuring overeenkomstig de eisen van de bouwdirectie kan geschieden. De onderaannemer dient de bouwdirectie en ROTHO BOUW tijdig te berichten wanneer de onderdelen voor keuring gereed zijn. Aflevering van onderdelen kan slechts geschieden na goedkeuring van ROTHO BOUW.
4. De onderaannemer is verplicht ROTHO BOUW vooraf schriftelijk goedkeuring te vragen voor iedere voorgenomen verandering in merk, fabriek, samenstelling of eigenschappen van de door hem te leveren materialen/zaken. Indien de onderaannemer dit nalaat, is hij aansprakelijk voor alle schade die ten gevolge van een dergelijke verandering voor ROTHO BOUW mocht ontstaan.
5. De onderaannemer staat ervoor in dat de te leveren bouwstoffen voldoen aan de eisen van het Bouwstoffenbesluit en alle overige contractuele en wettelijke eisen, zoals ondermeer het KOMO Keur.
6. De onderaannemer dient uiterlijk op het overeengekomen tijdstip van levering voor het bevoegd gezag aanvaardbaar bewijs te leveren dat de bouwstoffen voldoen aan de in lid 8.6 bedoelde eisen.

### Artikel 9 TEKENINGEN, ONTWERPEN, GEGEVENS

1. Bij oplevering van het werk zal de onderaannemer op papier en indien mogelijk tevens digitaal, geheel bijgewerkte revisietekeningen, instructies, handleidingen etc. in drievoud aan ROTHO BOUW ter beschikking stellen tezamen met de garantiebewijzen van het geleverde.
2. Indien tekeningen de goedkeuring behoeven van gemeentelijke diensten, dan dienen deze gewaarmerkt aan ROTHO BOUW verstrekt te worden.
3. Indien de onderaannemer meer dan drie verschillende tekeningen produceert dienen deze tekeningen te worden vergezeld van een tekeningenlijst.

### Artikel 10 AANWIJZINGEN/VOORZIENINGEN

1. Gebruik van water en elektrische stroom geschiedt vanaf de aansluitpunten van ROTHO BOUW zonder verrekening.
2. Van de schaft-, kleed- en toiletruimte van ROTHO BOUW kan in overleg met de uitvoerder van het werk gebruik worden gemaakt door het personeel van de onderaannemer.
3. Het plaatsen van reclameborden is zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan. Eventueel kan reclame van de onderaannemer geplaatst worden op het reclamebord van ROTHO BOUW tegen een nader vast te stellen vergoeding.
4. Indien voor de onderaannemer van toepassing, dient hij bij doorwerken in de winter de voorschriften van Stichting Sociaal Fonds Bouwnijverheid Bureau Verletbestrijding na te leven. De onderaannemer zal zijn personeel slechts in overleg met en na verkregen toestemming van ROTHO BOUW met vorstverlet zenden.
5. In geval van ontoelaatbaar gedrag of gebrekkige kwaliteit van het uit te voeren werk van personeel van de onderaannemer, dit ter beoordeling van de uitvoering en/of de directie, of indien een verzoek van de opdrachtgever tot ROTHO BOUW

## Algemene Voorwaarden ROTHO BOUW van inkoop en onderaanneming

komt, is ROTHO BOUW gerechtigd personeel van de onderaannemer te weigeren c.q. op eerste aanzegging van het werk te verwijderen.

### Artikel 11 VEILIGHEID EN MILIEU

1. De onderaannemer zal de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat hij voldoet aan alle eisen en normen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en milieu, door de Wet of het goed gebruik gesteld.
2. De onderaannemer zal de uitvoering van zijn arbeid tevens zo inrichten, dat voldaan wordt aan het ARBO- en milieubeleid van ROTHO BOUW en zoveel mogelijk conform de VCA\*\* (Veiligheid Checklist Aannemer) regeling die bij ROTHO BOUW gehanteerd wordt.
3. Alle gereedschappen en materieel van de onderaannemer mogen slechts worden gebruikt, indien deze voldoen aan de daarvoor geldende en/of gebruikelijke bepalingen, alsmede aan de eventueel door ROTHO BOUW daarenboven te stellen eisen zoals bijvoorbeeld een jaarlijkse keuring conform de VCA\*\* eisen.
4. Indien niet aan de in het vorige lid bedoelde eisen wordt voldaan, is ROTHO BOUW gerechtigd het gebruik ervan te verbieden en is de onderaannemer gehouden het desbetreffende gereedschap of materieel van het werkterrein te verwijderen en ten spoedigste te vervangen.
5. De aanwezigheid en/of het gebruik van alcoholhoudende dranken op de bouwplaats is niet toegestaan. Het gebruik van radio's en/of andere audioapparatuur is slechts toegestaan indien dit niet hinderlijk is en dient onmiddellijk te worden aangepast aan de eisen van de uitvoerder van ROTHO BOUW en/of de bouwdirectie.
6. De onderaannemer is verplicht al het bij de werkzaamheden vrijkomende klein chemisch afval, verpakkingsmaterialen en het afval van de door de onderaannemer geleverde materialen voor zijn rekening af te voeren. Afval en verpakkingsmaterialen die afkomstig zijn van bouwmaterialen die door ROTHO BOUW worden toegeleverd, dienen door u (gescheiden) in containers te worden gedeponeerd. Indien dit niet gebeurt, zullen alle kosten welke hieruit voortvloeien bij de onderaannemer door ROTHO BOUW in rekening worden gebracht.
7. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) voor werknemers van de onderaannemer, dienen door de onderaannemer zelf verstrekt te worden.
8. Eventueel uit de niet nakoming van de bepalingen van dit artikel voortvloeiende stagnatie in de uitvoering van het werk is voor rekening van de onderaannemer en wordt niet als overmacht voor de onderaannemer beschouwd. Keuring van gereedschap en materieel door ROTHO BOUW onthefte de onderaannemer niet van enige aansprakelijkheid, voortvloeiende uit het gebruik daarvan.
9. De voorman van de onderaannemer op het werk zal de Nederlandse taal machtig zijn en deugdelijk met de overige werknemers van de onderaannemer moeten kunnen communiceren.

### Artikel 12 SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

1. De onderaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk, voor zover dat van hem verwacht mag worden, gemeten naar de eisen van redelijkheid en billijkheid, voor de deugdelijkheid van het door hem verrichte werk en/of de door hem geleverde en/of verwerkte - al dan niet voorgeschreven - materialen.
2. Voor zover de onderaannemer gebruik maakt van materieel, werktuigen of gereedschappen van ROTHO BOUW, is hij verantwoordelijk voor een juist gebruik en onderhoud. Voor eventuele beschadigingen en/of diefstal van bedoelde werktuigen en gereedschappen is de onderaannemer aansprakelijk.
3. Indien werkzaamheden moeten worden verricht op of aan reeds geredegedekomen onderdelen van het werk, zoals gestukadoorde wanden, tegelwerk, schilderwerk, beglazingen, sanitair, enz. moet de onderaannemer beschermde maatregelen nemen om de beschadiging en/of vervuiling te voorkomen. Bij beschadiging en/of vervuiling is de onderaannemer aansprakelijk voor de hierdoor ontstane schade.
4. De onderaannemer vrijwaart ROTHO BOUW voor elke aansprakelijkheid voortvloeiende uit schade ontstaan in de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden voor zover hiervoor geen dekking wordt verleend ingevolge voor het werk afgesloten Construction All-Risk verzekering overeenkomstig artikel 13.
5. Indien de onderaannemer niet voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen, zijn contractuele verplichtingen jegens ROTHO BOUW of jegens deze of derden onrechtmatig handelt, is hij aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade, hiermee verband houdende boetes en alle juridische kosten, alle door ROTHO BOUW daadwerkelijk gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten daarbij inbegrepen, zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie is vereist.
  - a. De onderaannemer is aansprakelijk voor de door hem in het kader van zijn werkzaamheden veroorzaakte precario rechten, ongeacht of deze aan ROTHO BOUW of de onderaannemer worden opgelegd.
  - b. ROTHO BOUW is jegens de onderaannemer niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, terwijl haar eventuele aansprakelijkheid voor directe schade van de onderaannemer beperkt blijft tot het bedrag van de aanneemsom.
  - c. ROTHO BOUW is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door uitval van ter beschikking gesteld hulpmaterieel, stagnaties in de levering van water, stroom e.d., vertraging veroorzaakt door een andere onderaannemer, door bijzondere weersomstandigheden of enige andere vergelijkbare niet aan ROTHO BOUW toerekenbare tekortkoming.
6. De onderaannemer vrijwaart ROTHO BOUW voor alle aanspraken jegens productaansprakelijkheid, terzake door de onderaannemer verrichte werkzaamheden en/of leveranties.

### Artikel 13 GARANTIE

1. De onderaannemer is verplicht op eerste verzoek van ROTHO BOUW de garantieverklaringen ten behoeve van de opdrachtgever van ROTHO BOUW te verstrekken op de door hem aangenomen en uitgevoerde werkzaamheden, overeenkomstig de toepasselijke besteksbevestiging(en).
2. De garantietermijn zal steeds dezelfde zijn, als die welke door de fabrikant is gegeven c.q. in de branche gebruikelijk is, doch ten minste gelijk aan de periode waarvoor ROTHO BOUW op grond van de besteksbevestiging of andere bepalingen jegens haar opdrachtgever dient in te staan.

### Artikel 14 VERZEKERINGEN

1. De onderaannemer is voor wat betreft verzekerde schade, meeverzekerd onder de Construction All-Risk verzekering van ROTHO BOUW of haar opdrachtgever, met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. De onderaannemer is meeverzekerd tegen schade aan het werk volgens de sectie 1A Construction All-Risk verzekering, die door ROTHO BOUW is afgesloten. De onderaannemer heeft kennis genomen van strekking en inhoud van de CAR verzekering en kan op eerste verzoek een kopie hiervan verkrijgen.
3. Het eigen risico, voortvloeiend uit de Construction All-Risk verzekering, blijft voor rekening van de onderaannemer en kan nimmer op ROTHO BOUW worden verhaald. De onderaannemer is bovendien aansprakelijk voor het door zijn toedoen door ROTHO BOUW in dezen geleden schade.
4. De onderaannemer is verplicht zich voor een voldoende bedrag, met een minimum van EUR 5.000.000,00 per gebeurtenis, te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid. De onderaannemer is verplicht op eerste verzoek een schriftelijk bewijs hiervan te overleggen.

5. Schadegevallen kunnen alleen schriftelijk bij ROTHO BOUW aangemeld worden. Door onze deskundige wordt onderzocht of het betreffende schadegeval al dan niet op onze of op de van toepassing zijnde CAR -verzekering van de opdrachtgever van ROTHO BOUW verhaald kan worden.
6. De onderaannemer dient zorg te dragen voor een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering inzake de door hem uit te voeren werkzaamheden. De onderaannemer is verplicht een schriftelijk bewijs hiervan te overleggen.

### Artikel 15 FACTURERING

1. De factuur van de onderaannemer dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld de Wet op de Omzetbelasting 1968. De onderaannemer dient daarenboven op zijn gedagtekende en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
  - Naam, adres en woonplaats van de onderaannemer;
  - Naam, adres en woonplaats van ROTHO BOUW;
  - Het contractnummer dat op het werk betrekking heeft;
  - Het werk en de plaats van uitvoering, waarop de factuur betrekking heeft;
  - De omschrijving van de verrichte prestatie;
  - Het tijdstip waarop de verrichte prestatie betrekking heeft.
2. Bij de factuur, die in tweevoud ingediend moet worden, dient ingesloten te worden een door de uitvoerder van ROTHO BOUW ondertekende uitvoerdersbon en mandagenregister, inzake verrichte werkzaamheden en bestede uren.
3. Per factuur kunnen uitsluitend die verrichte werkzaamheden in rekening worden gebracht die betrekking hebben op één opdrachtnummer. Meer- en minderwerk en dagdeluren dienen afzonderlijk gefactureerd te worden.
4. Op de factuur dient het totaalbedrag van de reeds ingediende termijnen te worden vermeld.

### Artikel 16 BETALING

1. Betaling aan de onderaannemer vindt plaats in termijnen overeenkomstig de vorderingen van de werkzaamheden volgens een overeen te komen betalingschema.
2. Betaling zal geschieden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. ROTHO BOUW zal slechts tot betaling overgaan zodra het werk, of het gedeelte waarop een termijnbetaling betrekking heeft, door de onderaannemer naar genoegen van ROTHO BOUW is voltooid en nadat de onderaannemer desgevraagd heeft aangetoond dat de door de onderaannemer op het werk aangestelde werknemers zijn betaald. Betaling vindt plaats na ontvangst en akkoordbevinding van een factuur.
4. ROTHO BOUW is gerechtigd haar vorderingen op de onderaannemer, uit welke hoofde ook, al dan niet opeisbaar en al dan niet onder tijdsbepaling of voorwaarde, te verrekenen met hetgeen ROTHO BOUW aan de onderaannemer is verschuldigd.
5. De onderaannemer is verplicht binnen 14 dagen na beëindiging van zijn werkzaamheden zijn vorderingen op ROTHO BOUW in te dienen, indien en voor zover de uitvoering van het werk heeft meegebracht dat zijn eindrekening afwijkt van het in de opdracht bepaalde bedrag. Bij gebreke van tijdige indiening vervalt het recht op aanspraak van een eventuele aanvullende betaling.
6. Indien een risicoregeling is overeengekomen, factureert de onderaannemer de daaruit volgende verhoging van de aanneemsom binnen twee weken na beëindiging van zijn werkzaamheden. Bij gebreke daarvan vervallen de rechten van de onderaannemer op enige vergoeding, tenzij het verhogingspercentage op dat moment nog niet bekend was. In dat geval is de onderaannemer verplicht de verhoging te factureren binnen twee weken na het bekend worden van het verhogingspercentage, bij gebreke waarvan zijn rechten zullen zijn vervallen.
7. Tijdens de onderhoudstermijn dient de onderaannemer klachten en/of bij de oplevering gesignaleerde gebreken binnen twee weken na melding te hebben afgehandeld, bij gebreke waarvan ROTHO BOUW, zonder enige sommatie of ingebrekestelling, gerechtigd is deze te (laten) verhelpen voor rekening en risico van de onderaannemer.
8. De onderaannemer is niet bevoegd het bedrag van een termijnbetaling of de eindafrekening op de factuur te verhogen met een kredietbeperkings toeslag of anders genaamde toeslag, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

### Artikel 17 WET KETENAANSPRAKELIJKHEID / VAR

1. De onderaannemer dient aan ROTHO BOUW de volgende bescheiden te verstrekken:
  - a. Vestigingsvergunning;
  - b. Uittreksel Kamer van Koophandel;
  - c. Zijn geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging of een daarmee gelijk gestelde verklaring van het UWV;
  - d. Verklaringen inzake zijn betalingsgedrag betreffende afdracht van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting en premies Volksverzekeringen van het voorgaande kwartaal;
  - e. Een afschrift van de overeenkomst inzake opening van een geblokkeerde rekening door de onderaannemer;
  - f. Een opgave van het te besteden arbeidsloon ingevolge de Coördinatie Wet Sociale Verzekeringen, gesplitst in te besteden loon in eigen onderneming en te besteden loon op de bouwplaats;
  2. Tijdens de uitvoering van het werk is de onderaannemer verplicht:
    - a. Per kwartaal de verklaringen inzake het betalingsgedrag betreffende afdracht van premies Sociale Verzekeringen, Loonbelasting en premies Volksverzekering ter inzage te verstrekken;
    - b. Bij de factuur een staat in te leveren van aan het opgedragen werk bestede uren en lonen volgens het ROTHO BOUW Mandagenregister. Als uurloon dient gehanteerd te worden het loon volgens de Coördinatie Wet Sociale Verzekeringen, vermeerderd met een opslag voor lonen, begrepen in de algemene kosten.
    - c. Desgevraagd een verklaring van een accountant over te leggen over de percentages van af te dragen Loonbelasting, premieheffing en Sociale Lasten, aan de hand van de kwartaalopgaven.
    - d. De loonadministratie bij te houden, de Loonbelasting, premies Volksverzekeringen en Sociale Lasten tijdig te betalen en desgevraagd de loonstaten ter inzage te verstrekken.
    - e. Al zijn verplichtingen jegens zijn werknemers strikt na te komen.
  3. De factuur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld is in artikel 12 WKA, aangevuld met:
    - a. De omvang van de loonsom CSV opgenomen in het gefactureerde bedrag;
    - b. Op de factuur duidelijk vermeld "omzetbelasting verlegd";
    - c. Een gespecificeerde opgave van de bedragen die op de geblokkeerde rekening en de rekening van de onderaannemer moeten worden gestort, met vermelding van de respectievelijke rekeningnummers;
    - d. De wettelijke opgave van de bestede uren en lonen, als vermeld in artikel 15.2b, welke bijgevoegd dient te worden.
    4. De betalingen vinden plaats zoals gesteld is in artikel 6, met dien verstande dat:
      - a. ROTHO BOUW de terzake van het verrichte werk verschuldigde premies Sociale Verzekeringen en Loonbelasting en premies Volksverzekeringen mag starten op de geblokkeerde rekening van de onderaannemer, zoals aangegeven op de factuur.

## Algemene Voorwaarden ROTHO BOUW van inkoop en onderaanneming

- b. Indien de opgegeven loonsom door de onderaannemer, naar het inzicht van ROTHO BOUW afwijkt, dan heeft ROTHO BOUW het recht de opgave te corrigeren en dienovereenkomstig de meer verschuldigde premies af te dragen.
5. Onverminderd het hiervoor bepaalde is ROTHO BOUW te allen tijde gerechtigd de bedoelde premies en belasting van de opdrachtsom in te houden en namens de onderaannemer rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging en/of de Ontvanger te voldoen; tot het beloop van die betaling is ROTHO BOUW jegens de onderaannemer gekwetend.
6. Het is de onderaannemer verboden om het in de onderaannemingsom begrepen bedrag aan verschuldigde premies Sociale Verzekeringen en Loonbelasting, waarvoor ROTHO BOUW ingevolge de WKA aansprakelijk is, te cederen, te verpanden, of onder welke titel dan ook, in eigendom over te dragen.
7. De zich als zelfstandige, al dan niet als directeur-grotaandeelhouder (DGA), in het maatschappelijk verkeer bewegende onderaannemer zal voor de aanvang van de werkzaamheden aan ROTHO BOUW een kopie van zijn geldige identiteitsbewijs en van een geldige VAR overleggen. Als de onderaannemer niet over een geldige VAR beschikt, zal hij deze uiterlijk binnen zes weken ná de aanvang van de werkzaamheden aan ROTHO BOUW verstrekken. Als een VAR gedurende looptijd van de overeenkomst haar geldigheid verliest, draagt de ondernemer onverwijld zorg voor het verstrekken van een geldige VAR aan ROTHO BOUW.
8. Een VAR is geldig als:
- De werkzaamheden die vermeld zijn op de VAR overeenkomen met de werkzaamheden die door opdrachtnemer verricht moeten worden voor ROTHO BOUW; en
  - De werkzaamheden verricht worden in het tijdvak waarvoor de VAR bedoeld is; en
  - Uit de VAR blijkt dat de onderaannemer de werkzaamheden voor ROTHO BOUW uitvoert als zelfstandig ondernemer in de zin van de fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving (VAR WUO (Winst uit Onderneming) of een VAR DGA (Directeurgrotaandeelhouder)).

### Artikel 18 WET ARBEID VREEMDELINGEN E.A.

- De onderaannemer dient de door hem gewaarmerkte kopieën van geldige identiteitsdocumenten in het kader van de Wet op de Identificatieplicht en de Wet Arbeid Vreemdelingen van alle door de onderaannemer op het werk direct of indirect in te zetten arbeidskrachten, uiterlijk één week vóór aanvang van de werkzaamheden van de betreffende arbeidskracht op het kantoor van ROTHO BOUW ingeleverd te hebben.
- ROTHO BOUW is steeds gerechtigd inzage te vragen in de identificatiebewijzen van de werknemers van onderaannemers.
- In het kader van de genoemde of andere wetten als illegaal aan te merken arbeidskrachten dienen c.q. zullen terstond van het werk (te) worden verwijderd. De eventuele vertraging- en verdere schade als gevolg van de verwijdering zullen door de onderaannemer ongedaan worden gemaakt c.q. aan ROTHO BOUW worden vergoed.
- Alle door het Ministerie van Sociale Zaken (de Arbeidsinspectie) aan ROTHO BOUW, haar opdrachtgever en overige derden opgelegde boetes, zullen voor rekening van de onderaannemer komen. Deze boetes en verdere schades in dit verband zullen terstond opeisbaar zijn en verrekend mogen worden met elke vordering die de onderaannemer op ROTHO BOUW heeft of zal krijgen.

### Artikel 19 GEHEIMHOUDING

- De onderaannemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van alle van ROTHO BOUW afkomstige tekeningen, modellen, constructies, berekeningen, schema's en andere (bedrijfs)informatie en know-how in de meest ruime zin des woords, voor zover deze in het kader van de door ROTHO BOUW verstrekte opdracht te zijner kennis zijn gekomen.
- Alle door de onderaannemer vervaardigde tekeningen, berekeningen, bescheiden en modellen blijven, dan wel worden eigendom van ROTHO BOUW zonder dat ROTHO BOUW tot enige vergoeding gehouden is. De onderaannemer is op eerste aanzegging daarvan tot afgifte van de betreffende stukken verplicht.

### Artikel 20 ONTBINDING

- 20.1. ROTHO BOUW heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren:
- Indien de onderaannemer de bedrijfsuitoefening staakt, een aanvraag tot surséance van betaling indient, de WSNP op de onderaannemer van toepassing wordt verklaard, of de onderaannemer in staat van faillissement wordt verklaard. Alles onverminderd het recht van ROTHO BOUW op vergoeding door de onderaannemer van de schade, kosten en rente die zij hierdoor lijdt.
  - Indien de hoofdaannemingsovereenkomst wordt beëindigd of geschorst voor de duur van meer dan drie maanden.
  - het niet nakomen van afspraken / gevraagde kwaliteiten / bezetting op het werk e.d.

### Artikel 21 GESCHILLEN

- Op alle overeenkomsten tussen ROTHO BOUW en haar onderaannemers en leveranciers is Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen die betrekking hebben op die overeenkomst tussen ROTHO BOUW en de onderaannemer zullen worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw.
- In afwijking van het bepaalde in lid 21.2 is ROTHO BOUW bevoegd om geschillen voor te leggen aan de Rechtbank Rotterdam, dan wel aan de instantie die oordeelt over het geschil dat háár opdrachtgever terzake het betreffende werk aanhangig heeft gemaakt.